

**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. ADAMA MICKIEWICZA  
W BIAŁOBRZEGACH**

**DOKUMENTACJA ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**ROK SZKOLNY**

**2015/ 2016**

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
ZESPOŁU SZKÓŁ IM. ADAMA MICKIEWICZA W BIAŁOBRZEGACH  
OBOWIĄZUJĄCY W ROKU SZKOLNYM 2015/ 2016**

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych, przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu zajęć, który wynika z Programu Wychowawczego, Programu Profilaktyki i Kalendarza Imprez Zespołu Szkół im. Adama Mickiewicza w Białobrzegach.
2. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy (modyfikowany w miarę potrzeb) na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.

## **II. Cele i zadania świetlicy szkolnej**

Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed lub po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.

Cele te zostaną osiągnięte poprzez:

1. stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
2. dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie,
3. rozwijanie zainteresowań i zamiłowań,
4. propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
5. kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
6. wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,
7. podnoszenie kultury życia codziennego,
8. niwelowanie trudności dydaktycznych ( pomoc w odrabianiu prac domowych),
9. rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi.

## **III. Założenia organizacyjne**

1. Świetlica jest czynna w godz. 06.30 - 08.00 i 11.30 - 17.00 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole.
2. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne określa dyrektor.
3. Dni i godziny pracy świetlicy szkolnej są dostosowane do potrzeb środowiska - wynikają z godzin rozpoczynania i kończenia pracy przez rodziców uczniów.
4. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania swoich dzieci po skończonych zajęciach.
5. Liczba wychowanków w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
6. W pierwszej kolejności do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie klas I - III rodziców pracujących.
7. Opieką zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrekcję szkoły z powodu nieobecności nauczyciela oraz dzieci nie uczęszczające na lekcje religii bądź zwolnione z zajęć wf .

8. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka na kwestionariuszu zgłoszenia dziecka do świetlicy.
9. W przypadku nieusprawiedliwionej, ciągłej nieobecności dziecka na zajęciach w świetlicy, uczeń może być skreślony z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej.
10. Fundusze na działalność świetlicy pochodzą ze środków finansowych szkoły i dobrowolnych wpłat rodziców.
10. Wpłaty rodziców przeznaczone są m. in. na doposażenie świetlicy, zakup materiałów eksploatacyjnych do zajęć (gry, zabawki, materiały plastyczne).
11. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

#### **IV. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej**

1. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy wychowawczo - dydaktycznej, układanego przez wychowawców na dany rok szkolny. Plan ten jest zgodny z planem wychowawczym szkoły.
2. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły lub nauczyciel przez niego upoważniony.
3. Odpowiedzialność nauczyciela wychowawcy świetlicy za ucznia rozpoczyna się z chwilą przyjścia dziecka do świetlicy i zgłoszenia tego faktu nauczycielowi świetlicy, aż do opuszczenia świetlicy.
4. Wychowawca klasy lub nauczyciel kończący zajęcia dydaktyczne w danej klasie jest odpowiedzialny za doprowadzenie dzieci do świetlicy.
5. Uczniowie na swoje zajęcia dodatkowe udają się samodzielnie do wyznaczonej przez nauczyciela prowadzącego sali.
6. Wychowawcy świetlicy prowadzą rejestr obecności dziecka w świetlicy.
7. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w kwestionariuszu zgłoszenia.
8. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.
9. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.

#### **V. Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy**

1. Organizowanie wychowankom pomocy w nauce.
2. Przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych.
3. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
4. Organizowanie wycieczek i spacerów.
5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
6. Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
7. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
8. Współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym.

## **VI. Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych.**

Wychowanek ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanej opieki,
2. życzliwego traktowania,
3. swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
4. opieki wychowawczej,
5. poszanowania godności osobistej,
6. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

Wychowanek jest zobowiązany do:

1. przestrzegania regulaminu świetlicy,
2. przestrzegania zasad współżycia w grupie,
3. współpracy w procesie wychowania,
4. pomagania słabszym,
5. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy,
6. ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie.

## **VII. Kary i nagrody wobec wychowanków**

Nagrody:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą w postaci:

1. pochwały ustnej,
2. pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy,
3. nagrody rzeczowej,
4. dyplomu.

Kary:

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

1. upomnienie ustne,
2. ostrzeżenie w obecności grupy,
3. pisemne lub ustne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu,
4. wnioskowanie o obniżenie oceny zachowania,
5. usunięcie ze świetlicy szkolnej za porozumieniem z dyrektorem, wychowawcą i pedagogiem szkolnym.

Rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

## VIII. Dokumentacja świetlicy

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. kwestionariusze zgłoszeń o przyjęciu dziecka do świetlicy z aktualnymi danymi, w celu komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka,
2. regulamin świetlicy szkolnej,
3. roczny plan pracy dydaktyczno-wychowawczej,
4. rozkład dnia pracy świetlicy,
5. dzienniki zajęć.

## IX. Zasady funkcjonowania cateringu szkolnego

1. Za sprawy związane z organizowaniem, przygotowaniem i wydawaniem posiłków na terenie szkoły odpowiada firma cateringowa.
2. Korzystanie z cateringu jest odpłatne.
3. Wszyscy korzystający z obiadów wydawanych przez firmę cateringową zobowiązani są do regularnego wnoszenia opłat. Wysokość stawki obiadowej ustala firma cateringowa.
4. Opłaty za obiady wnosi się **do 10 dnia** każdego miesiąca w postaci przelewu / wpłaty na rachunek bankowy Zespołu Szkół im. Adama Mickiewicza w Białobrzegach.
5. Płatności za posiłki przelewem lub wpłatą na rachunek bankowy muszą być zgodne z kwotą naliczoną przez Zespół Szkół.
6. Wysokość opłaty po uwzględnieniu odliczeń podaje do wiadomości wychowawca świetlicy. Informacja umieszczana jest na tablicy ogłoszeń.
7. Odliczenia dokonywane są w przypadku, gdy posiłek zostanie odwołany zgodnie z obowiązującymi zasadami tj.: odwołania posiłków należy dokonać telefonicznie pod numerem **17 224 52 25** (sekretariat szkoły) najpóźniej do godziny **9.00** lub osobiście u wychowawców świetlicy w dzień poprzedzający nieobecność dziecka na obiedzie.
8. Brak zgłoszenia nieobecności na obiedzie lub rezygnacji z posiłków w terminach wymienionych w pkt. 7 niniejszego regulaminu obciąża finansowo rodzica/ opiekuna prawnego dziecka.
9. Za ład i porządek w czasie posiłków odpowiada wychowawca świetlicy i nauczyciel dyżurujący.
10. **Spożywający posiłki mają obowiązek:**
  - przychodzić na posiłki o wyznaczonej porze,
  - kulturalnie i cicho zachowywać się w stołówce,
  - jeść tylko przy stolikach,
  - po posiłku posprzątać stół, odnieść naczynia i zasunąć krzesło.

Przyjęto do realizacji na RP dnia.....