

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
ZESPOŁU SZKÓŁ IM.A. MICKIEWICZA W BIAŁOBRZEGACH  
ROK SZKOLNY 2017/2018**

**I. Dane osobowe:**

Imię i nazwisko dziecka .....

Data i miejsce urodzenia .....

Adres zamieszkania ucznia .....

.....-.....

Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) .....

.....

Adres zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów) .....

.....-.....

**II. Telefony kontaktowe**

Telefon domowy .....

Telefon komórkowy matki (opiekuna prawnego) .....praca .....

Telefon komórkowy ojca (opiekuna prawnego) .....praca .....

**III. Uzasadnienie przyjęcia do świetlicy – oświadczenie rodziców/opiekunów**

**Oświadczam, że niezbędne jest uczęszczanie mojego dziecka/podopiecznego do świetlicy szkolnej z powodu obowiązków wynikających z pracy zawodowej obojga rodziców/opiekunów.**

**IV. Dni i godziny pobytu dziecka w świetlicy:** (godziny pracy świetlicy: 6<sup>30</sup>-8<sup>00</sup>, 12<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>)

<b>poniedziałek</b>	<b>wtorek</b>	<b>środa</b>	<b>czwartek</b>	<b>piątek</b>

**V. Dane o zdrowiu dziecka (okulary, aparaty, choroba, przyjmowane leki, inne mające wpływ na proces opiekuńczy w szkole):**

.....

.....

**VI. Szczególne zainteresowania lub uzdolnienia dziecka:**

.....

.....

**VII. Informacje dla rodziców na temat obowiązujących zasad w świetlicy w celu zapewnienia uczniom bezpiecznego pobytu:**

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są i odbierane przez rodziców/opiekunów z sali świetlicowej.
2. Rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy szkolnej (6<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>)

3. W razie nie odebrania ucznia ze świetlicy szkolnej w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/opiekunami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
4. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców/opiekunów lub osoby przez nich upoważnione na piśmie. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru wychowawcy świetlicy (zał.1).
5. W przypadku odbierania dziecka ze świetlicy przez osoby inne niż rodzic/opiekun wymagane jest pisemne upoważnienie od rodziców, w którym należy podać imię, nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka oraz datę odbioru (zał.1).
6. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu wymagane jest pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna (zał.2).

### **VIII. Oświadczenia:**

1. Świadomy/-a/ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych (zgodnie z art.233 kodeksu karnego), oświadczam, że podane przeze mnie dane i informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z procesem opiekuńczo-wychowawczym w świetlicy Zespołu Szkół im. A. Mickiewicza w Białobrzegach, zgodnie z oświadczeniem woli składanym przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia dotyczących zbierania i przetwarzania danych osobowych dziecka w zakresie działalności wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej szkoły.
3. Zobowiązuję się do:
  - zapoznania się i przestrzegania regulaminu świetlicy,
  - współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania mojego dziecka,
  - punktualnego odbierania dziecka.

Białobrzegi, dnia .....

.....  
(Czytelny podpis matki/opiekuna)

.....  
(Czytelny podpis ojca/opiekuna)

*Bardzo dziękujemy za wypełnienie kart. Informacje zostaną wykorzystane do zapewnienia Państwu dziecku jak najlepszych warunków pobytu w naszej placówce.*

### **DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ**

Komisja kwalifikacyjna pozytywnie/negatywnie\* rozpatrzyła wniosek o przyjęcie ucznia .....do świetlicy szkolnej działającej w Zespole Szkół w Białobrzegach.

.....  
.....  
.....  
.....

*\*niepotrzebne skreślić*